Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 11
от30.08.2017 г

Согласовано:
с Советом родителей
с Советом учащихся
Протокол № 11

Утверждаю:
Директор школы
_____ В.А.Игай.
Приказ № 60 от 30.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015 "Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ Белоярской ООШ №24, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.3.Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1 - 9 классах по четвертям;

2.4.Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы Школы, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.5.Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами Школы, и отражаются в рабочих программах учебных предметов, реализуемых в Школе основных общеобразовательных программ.

2.6.Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в Школе системой оценивания.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка. Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.8. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

2.9.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы Школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.
Сроки проведения промежуточной аттестации - апрель - май учебного года. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, утверждаемому директором школы. Аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания; Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся могут быть как самостоятельно разработанные подходы, так и заимствованные, рекомендованные научными коллективами или апробированные в других школах и должны соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса, направлены на выявление сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений., согласовываются на педсовете , утверждаются директором школы.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся первого класса, а также промежуточной аттестации обучающихся четвертого класса по предмету "Основы религиозных культур и светской этики" осуществляется по дихотомической системе (зачтено/не зачтено). Результаты промежуточной аттестации фиксируются в дневнике (четвертные и годовые отметки) и личном деле учащегося (годовые отметки).

3.5.Формами промежуточной аттестации в Школе являются: комплексные контрольные работы, контрольные работы; диктанты с грамматическим заданием; письменные ответы на вопросы теста, дифференцированный зачет (результаты текущего контроля-.среднее значение отметки , исходя из отметок по четвертям.)

3.6.При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана на основании

заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся

3.8. Результаты промежуточной аттестации, зафиксированные в классных журналах, хранятся в Школе в течении года.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для экстернов;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1 - 9 классов), . Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4.. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, определенных учебным планом , установленном настоящим положением: т. е. в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.5.. По итогам прохождения промежуточной аттестации в Учреждении составляется протокол о прохождении промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования. .

4.6. В случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации, он остается продолжать обучение в семейной форме, если родители (законные представители) не подают заявление о переходе на другую форму обучения

4.7. .Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8.. МКОУ Белоярская ООШ №24, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного обучения, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Академическую задолженность экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.6, п.5.7. настоящего Положения. .

4.10. Кроме того, Федеральный закон № 273-ФЗ устанавливает ограничение на получение образования в форме семейного образования. Согласно ч. 10 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

5.1.Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

5.2.Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. МКОУ Белоярская ООШ №24 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Промежуточная аттестация по академической задолженности проходит на основании графика, утвержденного директором МКОУ Белоярской ООШ №24 и согласованного по срокам прохождения с родителями .

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МКОУ Белоярской ООШ №24 создается комиссия. Состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек; включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла, утверждается приказом руководителя школы.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10 Обучающиеся в МКОУ Белоярской ООШ №24 по образовательным программам начального общего, основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11.МКОУ Белоярская ООШ №24 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-дневной срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, Школа составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.12.На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов педагогический совет Школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1Данное Положение согласовывается с педсоветом и утверждается приказом директора.

6.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Школы.

Срок действия данного положения: до вступления в силу нового положения..